
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

con servicios nuevos o personal nuevo de Banco de sangre, esto ya se llevó a cabo por la Dra. Gloria Villegas en compañía de la dra. Martha en la reunión de la Red Distrital de sangre con la capacitación, lo cual fue muy importante tanto para nosotros como la coordinación de la red, como para los asistentes que estuvieron en ese espacio.

El segundo punto tiene que ver con la curva de aprendizaje que ustedes tienen en el reconocimiento de experiencias exitosas y buenas prácticas en calidad de servicios de salud

1. Auditoria y trazabilidad en la atención de hemocomponentes.

Se cuenta con 100 IPS como proceso transfusional

Auditoria transfusional a mejorar sus procesos (integral)

Se realizó encuestas dirigida a IPS (auditoria transfusional) componente médico, seguimiento.

La idea es llegar a ellas y hacer un lineamiento técnico para que otras IPS pueda referenciarse en la auditoria transfusional

Formato de experiencia exitosas

2. Indicadores de responsabilidad distrital donde se hace un lineamiento para reacción adversa a transfusión

Evento centinela, incompatibilidad, error en la administración de hemocomponente.

Sin embargo, dentro de las practicas seguras esta la administración de segura de hemocomponentes donde la cultura del reporte incidente, evento adverso y casi incidente. (reacción adversa a la transfusión) Diferencia conceptual entre la seguridad del paciente y hemovigilancia.

Estadísticas de reporte relacionadas con hemovigilancia



3. Posicionar gestión del conocimiento

Desde seguridad del paciente se tiene una propuesta la cual es:

- ✓ Homologación de los términos para clasificación de casos
- ✓ Cuando se presente daño al paciente realizar acompañamiento técnico
- ✓ En este momento se está trabajando en observatorio de seguridad del paciente (cual de esas RAT se clasifico como evento adverso prevenible)
- ✓ Frente a gestión del conocimiento: desde la propuesta del desarrollo conceptual y seguimiento con IPS de implementación del programa de hemovigilancia.

El jefe Cristian pregunta sobre experiencias exitosas, para lo cual se menciona que se cuenta con la guía metodología de acompañamiento técnico para el mejoramiento de la calidad de los servicios de salud la metodología pretende reconocer las experiencias exitosas en las líneas temáticas definidas por la Dirección de Calidad, de tal forma que se promueva la referenciación comparativa de las instituciones del Distrito Capital entre sí e incluso con otras entidades territoriales y se desarrolle una estrategia de aprendizaje colaborativo entre los diferentes prestadores, independiente del nivel de avance en el desarrollo de estándares superiores de calidad.

La cual cuenta con la definición de experiencia exitosa o tipo de aprendizaje organizacional, con el fin de determinar el tipo de aprendizaje organizaciones resultado de la implementación del acompañamiento técnico, en conjunto con la institución se realiza la revisión y análisis de los logros

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

obtenidos, para determinar el tipo de experiencia alcanzada.

El programa de la Secretaría Distrital de Salud reconoce cuatro tipos de experiencia, en el universo de conceptos relacionados con buenas prácticas:

Lección aprendida: Pueden definirse como el conocimiento o entendimiento ganado por medio de la reflexión sobre una experiencia o proceso, o un conjunto de ellos. Esta experiencia o proceso puede ser positivo o negativo.

Experiencia exitosa: Experiencia con buenos resultados, que no necesariamente se ha convertido en práctica.

Práctica prometedora: Experiencia exitosa que cuenta con elementos que permitirían institucionalizarla.

Buena práctica: Toda práctica que crea aplica o adapta nuevos conocimientos en la gestión institucional, generando beneficios a los ciudadanos o a la propia gestión interna de la entidad y que, por sus excelentes resultados, es considerada como modelo a seguir por otras entidades y es sostenible en el tiempo (Adaptada de: DAFP, 2019).

Esta información será consignada en el formato de Registro de experiencia de los acompañamientos técnicos para el mejoramiento de la calidad en salud, el cual será el insumo para el sistema de información (repositorio) de experiencias exitosas de la Secretaría de Salud de Bogotá.

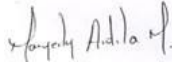

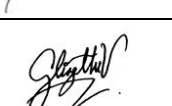
Se plantea una reunión con la Subdirección de calidad para poder conocer sobre:

1. Recursos para investigación
2. La articulación con la red de sangre es sobre hemovigilancia y la práctica de transfusión.



COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Reunión con la subdirectora de calidad	SCSSS	Junio 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Maryerly Ardila Martínez	M1ardila@saludcapital.gov.co	3195802321	SDS-SCSSS	
2	Luis Enrique Gómez Arciniegas	legomez@saludcapital.gov.co	3150028549	SCSSS-SDS	
3	Gloria Lizeth Villegas Robayo	glvillegas@saludcapital.gov.co	3213741673	SCSSS-SDS	

ASISTENTES

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x)	
No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.